

# MANAGING KOMUNIKASI PUBLIK



# Dr. Femmy I. Dalimunthe, A.Md.Par, SE, M.Si, CHE, CEE

Dosen dan Wakil Direktur 3 Poltekpar Medan



## Education:

S3 Universitas Negeri Malang

S2 Universitas Sumatera Utara

 : femmy\_dalimunthe

 : femmy dalimunthe

 :  
femmydalimunthe@gmail.com

---

## Professional Competency:

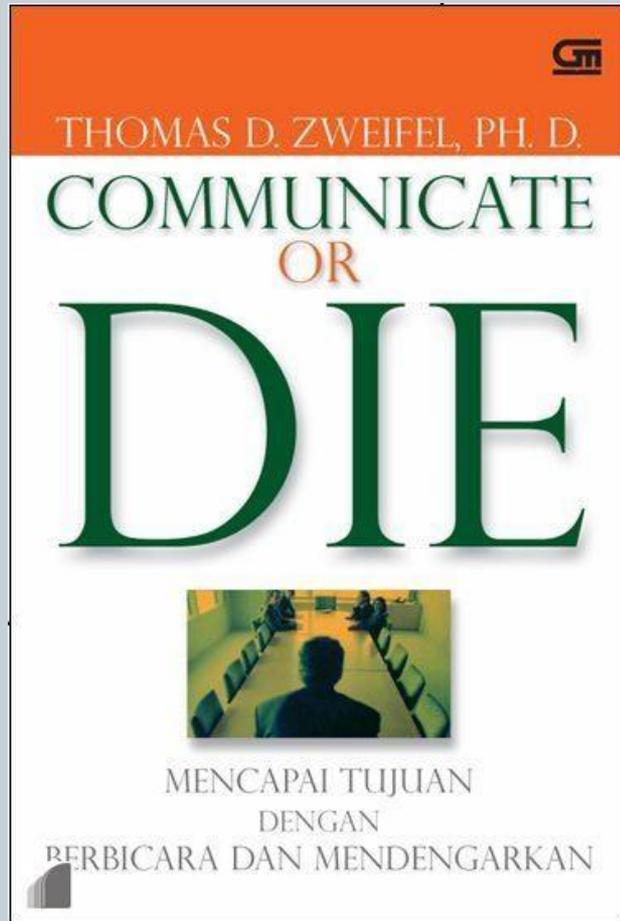
- Public Speaking Practitioner & Trainer
- Certified Event Educator by APIEM (Asia Pasific Institute for Event Management)
- Certified Event Manager by APIEM (Asia Pasific Institute for Event Management)
- Certified Event Planner by APIEM (Asia Pasific Institute for Event Management)
- Certified Hotel Educator by AHLEI (American Hotel and Lodging Educational Institute)

# Komunikasi Publik



Proses penyampaian pesan secara efektif dihadapan dua orang atau lebih

# Kenapa manusia butuh berkomunikasi?



- Komunikasi untuk menyampaikan keinginan dan mencapai tujuan.
- Komunikasi adalah jalan menyelesaikan masalah, walaupun masalah bisa disebabkan kesalahan komunikasi.

APA YANG KITA  
BUTUHKAN  
UNTUK  
BERKOMUNIKASI  
DI DEPAN  
PUBLIK??





# PUBLIC SPEAKING

?????

# Pengertian Umum :



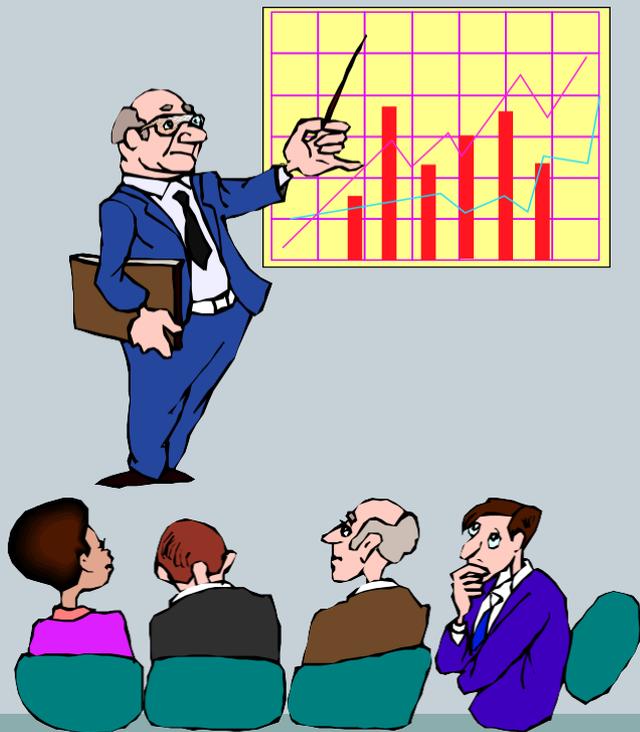
- ▶ *Public* - umum, khalayak, massa.
- ▶ *Speaking* - berbicara secara runtut dan mengandung makna.
- ▶ *Public-Speaking* : tata cara melakukan bicara di depan umum, secara runtut dan terencana, dengan tujuan tertentu.
- ▶ *Public-Speaking*: kombinasi antara pengalaman, kemampuan diri anda serta seni berbicara di depan umum.

# Tujuan Public Speaking :



- Informasi - hanya sekedar memberikan pesan.
- Influence / mempengaruhi - untuk mengarahkan sikap atau perilaku khalayak.
- Participated in / mengikuti - pesan yang disampaikan diarahkan untuk diikuti atau menjadi panutan dan dijadikan teladan bagi khalayak.

# Seberapa besar bakat anda untuk bisa bicara?



- Ada anggapan bahwa kesuksesan seseorang dalam berretorika hanya karena dia telah memiliki bakat.
- Namun... Tidak selamanya bakat menjadi faktor penentu kesuksesan seseorang dalam bidang retorika.

# Faktor Pembentuk Speaker

## 3L



- **L**ahir (Bakat)
- **L**ingkungan
- **L**atihan



# Masalah dalam Public Speaking



1. Nervous / Kecemasan
2. Teknik Public Speaking
3. Penguasaan Materi

# Nervous dan Usaha Mengalahkan Diri Sendiri

## Gejala-Gejala Tertekan

- Detak jantung semakin cepat
- Lutut gemetar
- Berkeringat
- Suara bergetar
- Pusing
- Kejang perut/mual
- Mata berair
- Lupa materi (black out)
- dll



# Penyebab Kecemasan



1. Pengalaman pertama
2. Suasana baru
3. Merasa menjadi pusat perhatian
4. Merasa berbeda / tidak percaya diri
5. Trauma masa lalu
6. Perasaan tidak siap tampil

# Bagaimana Cara Mengatasinya???



- Tetapkan tujuan yang realistis
- Kemampuan memvisualisasikan masa depan
- Menghilangkan pikiran negatif
- Berpikir positif
- Latihan konstan 2 menit
- Berbicara dengan catatan kecil
- Berlatih, berlatih dan berlatih

# Bagaimana Cara Mengatasinya???



- Lupa itu wajar ( bLack out)
- Datang lebih awal
- Bersosialisasi
- Memvisualisasikan kesuksesan
- Kendalikan nafas anda ( “breathe and relax )
- Pemanasan dengan berjalan
- Jadi diri sendiri, ”be Creative”
- Jaga Makanan dan Minuman

# Bagaimana Cara Mengatasinya???



- Cintai ketakutan itu
- Fokus kepada pesan dan audiens
- Transformasikan energi rasa takut menjadi antusiasme



# Kiat Khas Public Speakers :



- Persiapan matang untuk materi pesan maupun psikologis.
- Ketahui dengan baik siapakah calon khalayak anda.
- Berpikirlah bahwa anda menguasai semua pesan yang akan disampaikan.

# Kiat Khas Public Speakers :



- Bersikap optimis bahwa ketika anda diminta untuk berbicara, maka andalah satu-satunya orang yang menguasai masalah termaksud.
- Jangan segan untuk bertemu pandang dengan khalayak secara *gentle*.

# Kiat Khas Public Speakers :



- Seringlah berlatih *napas diafragma (napas perut ) dan senam mulut*, guna menghindari fears of inaudible.
- Karakter atau kualitas suara yang baik:
  - Menyenangkan untuk didengar, kurangi mengeluarkan verbal graffiti, ehh, emm, ahh, dll.
  - Dinamis,memberikan impresi penuh tenaga dan kekuatan
  - Ekspresif, kaya akan nuansa.
  - Jelas,Segar dan punya power yang kuat untuk didengar.
  - Mengalir wajar dan tidak dibuat-buat.

# Kiat Khas Public Speakers :



- Jangan malu membawa teks atau *catatan kaki* terutama apabila anda sangat sulit menghafal data akurat.
- Tolong hindarkan kata-kata atau kalimat yang ditengarai bakal *melukai perasaan orang lain (humiliation)*.
- Bangkitkan semangat khalayak dengan cara meninggikan intonasi di akhir kalimat / *cheer – up*.

# Kiat Khas Public Speakers



- Membangun teknik non verbal atau bahasa tubuh (body Language) :
  - ✦ Penggunaan empati
  - ✦ Kontak mata/eye contact (pastikan mata tidak terpaku pada suatu benda)
  - ✦ Air muka (ekspresi wajah)
  - ✦ Biasakan tersenyum
  - ✦ Sikap tubuh
  - ✦ Gerak isyarat/gesture

# Tips Merebut Perhatian

- Busana yang sesuai
- Datang tepat waktu
- Gunakan alat audio visual
- Kemukakan sasaran dan tujuan
- Kemukakan manfaat yang akan diperoleh audiens



# Membuka Presentasi

1. Memberikan pujian tulus kepada audiens
2. Mengajukan pertanyaan retorikal
3. Mengutip pendapat orang bijak
4. Memberikan pertanyaan misterius
5. Menceritakan lelucon
6. dll



# Menutup Presentasi dengan Mengesankan

- Membuat ringkasan
- Kutipan
- Pernyataan memotivasi
- Tantangan untuk segera bertindak
- Lelucon yang relevan
- Mengulangi manfaat
- Meminta audiens meneriakkan slogan tertentu



# Penutup



- Kemampuan berbicara sangat penting untuk kehidupan kita.
- Siapa saja bisa menguasai “Public Speaking”.
- Jika anda sadar tidak dilahirkan sebagai Speaker, maka berlatih dan berlatihlah.

**TERIMA KASIH**



# Sumber & Bahan Bacaan



- Diah Fatma Sjoraida, **Public Speaking**, Unpad 2008.
- Thomas D. Zweifel, **Communicate or Die**, Gramedia, 2003.
- Larry King, **Seni Berbicara**, Gramedia, 2007.
- [www.changingminds.org](http://www.changingminds.org) akses tanggal 14 April 2009.